

## Ustanovení zvláštního příjemce důchodu

**Úřad městyse Vranov nad Dyjí, sociální odbor**, rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění dle§ 118 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění platných předpisů.

### **Zvláštního příjemce lze ustanovit z těchto důvodů:**

- kdyby se výplatou dávky dosavadnímu příjemci zřejmě nedosáhlo účelu, kterému má dávka sloužit
- kdyby tím byly poškozovány zájmy osob, které je důchodce povinen vyživovat
- nemůže-li oprávněný výplatu přijímat (zejména z důvodu nepříznivého zdravotního stavu)

### **Žadatel může být ustanoven zvláštním příjemcem v případě:**

- že příjemce důchodu je schopen podpisu (ze zdravotního důvodu však není schopen osobně převzít důchod na poště)
- pokud příjemce důchodu není schopen podpisu
- pokud příjemce není schopen nakládat s dávkou důchodového pojištění

Dle zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, dohlíží obecní úřad, jak jím ustanovený zvláštní příjemce dávky důchodového zabezpečení plní ustanovené povinnosti.

Neplní-li své povinnosti řádně, rozhodne o ustanovení jiného příjemce.

Zvláštní příjemce je povinen dávku použít pouze ve prospěch oprávněného a osob, které je oprávněný povinen vyživovat. Úřad městyse rozhoduje a následně dohlíží, jak ustanovený zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti. Neplní-li zvláštní příjemce své povinnosti, rozhodne městský úřad o zrušení zvláštního příjemce a ustanoví příjemce nového. Rozhodnutí může městský úřad zrušit v případě, že odpadly důvody, pro které byl zvláštní příjemce ustanoven.

### **Potřebné doklady k vyřízení:**

- ✚ občanský průkaz žadatele
- ✚ občanský průkaz příjemce dávky důchodového pojištění
- ✚ oznámení o výši důchodu nebo jiný doklad prokazující výplatu důchodové dávky
- ✚ žádost o ustanovení zvláštního příjemce, souhlas příjemce – přílohy

**Lhůta pro vyřízení:** bezodkladně, případně do 30 dnů

**Poplatek za vyřízení:** bez poplatku

### **Kontakt:**

**Bc. Lenka Franeková DiS., Úřad městyse Vranov nad Dyjí, dveře č. 1,  
tel. 515 225 905, e-mail: [franekova@ouvranov.cz](mailto:franekova@ouvranov.cz)**