

Postup při podávání a vyřizování žádostí o poskytnutí informace

Právo na informace je zakotveno v Listině základních práv a svobod v čl. 17. Podmínky a způsob poskytování informací státními orgány a orgány územní samosprávy stanoví zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"). **Informace se poskytují na základě žádosti nebo zveřejněním.**

1. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel městys Vranov nad Dyjí. Žádost musí splňovat náležitosti podle § 14 zákona. Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu uvedeného zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
2. Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny povinného subjektu (podatelna@ouvranov.cz). Neobsahuje-li žádost uvedené náležitosti, popř. není-li elektronická žádost podána uvedeným způsobem, není žádostí ve smyslu zákona 106/1999 Sb. a žádost se odloží. Další postup je stanoven v § 14 uvedeného zákona.
3. Městys Vranov nad Dyjí posoudí obsah žádosti a o postupu při poskytování informace pořídí záznam.
4. V případě, že žádosti nebude vyhověno, byť i jen zčásti, je o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti vydáno rozhodnutí.

Způsob pro podání žádosti

Každý pracovní den, nebo v úředních hodinách obecního úřadu městyse Vranov nad Dyjí.

Ústně:

- na věcně příslušném odboru nebo úseku obecního úřadu městyse
- telefonicky

Písemně:

- poštou
- přímo na věcně příslušném odboru městyse
- prostřednictvím datové schránky
- elektronicky prostřednictvím elektronické podatelny

Další způsoby zveřejnění informací

- na úřední desce
- na internetové úřední desce na adrese: www.ouvrnov.cz

Lhůty pro poskytnutí informace

- písemné informace se vyřizují do 15 dnů od podání žádosti,
- v případě vyhledání a sběru oddělených a odlišných informací, na základě konzultace s jinými povinnými subjekty, dvěma a více odbory, může být termín prodloužen o 10 dnů.

Odvolání

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat do 15 dnů od doručení odvolání a to prostřednictvím orgánu, který rozhodnutí vydal.